

Согласовано  
Председатель Совета школы  
 Л.Н.Кириллова

Утверждаю  
Директор МБОУ «СОШ с.Средний Кумор»  
В.Л.Михайлов  
Рассмотрено и принято на заседании педсовета  
Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2020 года  
Введено в действие  
Приказ № 123 от \_\_\_\_\_ 2020 года



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о работе общественной комиссии по контролю за организацией качеством питания обучающихся и по обеспечению льготного питания

#### 1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и с учетом СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08» (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 07.08.2008 № 12085) (далее – СанПиН 2.4.5.2409-08) и Закона Республики Татарстан от 08.12.2004 № 63-ЗРТ «Об адресной социальной поддержке населения в Республике Татарстан» (далее – Закон РТ № 63-ЗРТ).  
Уставом школы.

1.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся МБОУ «СОШ с.Средний Кумор» является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся в общеобразовательной школе.

1.3. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, педагогического коллектива, родители обучающихся. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания учащихся. Состав Комиссии утверждается приказом директора на каждый учебный год.

1.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

#### II. Организация питания в общеобразовательных организациях района.

##### Полномочия комиссии. Учащиеся, имеющие право на льготное питание

2.1. Взаимоотношения между юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (физическими лицами), осуществляющими поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья, регулируются договором, заключаемым в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.2. В столовых МБОУ «СОШ с.Средний Кумор», организующей питание, должно обеспечиваться соблюдение следующих требований:

- организация двухразового горячего питания;
- наличие квалифицированных кадров;
- наличие личных медицинских книжек у каждого работника;
- прохождение работниками предварительного, при поступлении на работу, и периодических медицинских осмотров в установленном законодательством порядке, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации



- наличие технологических карт кулинарного изделия (блюда);
- наличие разработанного примерного меню, утвержденного директором МБОУ «СОШ с.Средний Кумор» и согласованного с территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Татарстан (Татарстан) в Сабинском, Мамадышском, Кукморском, Тюлячинском районах;

- прием пищевых продуктов и продовольственного сырья только при наличии соответствующих документов (например, удостоверения качества и безопасности пищевых продуктов, документов ветеринарно-санитарной экспертизы, документов изготовителя, поставщика пищевых продуктов, подтверждающих их происхождение, сертификата соответствия, декларации о соответствии), подтверждающих их качество и безопасность, а также принадлежность к определенной партии пищевых продуктов, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- исполнение ограничения на использование пищевых продуктов и изготовление блюд и кулинарных изделий, указанных в СанПиН 2.4.5.2409-08;

- иные требования, предусмотренные законодательством.

2.3. Контроль за работой столовых МБОУ «СОШ с.Средний Кумор» осуществляется администрацией (директором, заместителями директора) и комиссией по ДОУ, филиалов, общеобразовательной основной школы.

2.4. Комиссия в порядке контроля за работой столовой МБОУ «СОШ с.Средний Кумор» вправе:

- совместно с медицинском работником общеобразовательной школы проверять соответствие поставляемых в общеобразовательную школу продуктов питания и продовольственного сырья обязательным в соответствии с законодательством требованиям и условиям договоров;

- осуществлять в МБОУ «СОШ с.Средний Кумор» контроль за соблюдением условий и сроков хранения скоропортящихся пищевых продуктов, требующих особых условий хранения, контроль температурных режимов хранения в холодильном оборудовании с использованием термометров;

- осуществлять контроль за наличием в МБОУ «СОШ с.Средний Кумор» журналов, ведомостей и иных документов, предусмотренных СанПиН 2.4.5.2409-08, и правильным их ведением (оформлением);

- осуществлять в МБОУ «СОШ с.Средний Кумор» контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала (отдельного помещения, предназначенного для хранения пищевых продуктов, раздачи и приема пищи, мытья столовой посуды);

- осуществлять проверку соответствия реализуемых в МБОУ «СОШ с.Средний Кумор» блюд утвержденному меню;

- направлять директору МБОУ «СОШ с.Средний Кумор» предложения по устранению выявленных нарушений (недостатков), предложения по совершенствованию питания учащихся.

2.5. Помимо контроля за организацией питания учащихся, комиссия в начале учебного года и далее по мере необходимости:

- принимает и рассматривает заявления от заявителей;

- принимает решение о предоставлении льготного питания либо об отказе в предоставлении льготного питания;

- на основании обращений родителей (законных представителей) учащихся, информации, поступившей от государственных органов, государственных учреждений, органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и иных организаций, от администрации общеобразовательной школы, рассматривает вопрос о прекращении предоставления льготного питания;

- вправе направлять запросы о предоставлении информации от организаций;



- вправе обращаться в Исполком с письменными предложениями о необходимости направления запросов о предоставлении информации от организаций, о необходимости направления запросов о предоставлении информации из ЕГИССО;

- вправе передать заявление о предоставлении льготного питания и приложенные к нему документы в целях определения условия о малообеспеченности семьи, предусмотренного пунктом 2.6 настоящего Положения, в органы государственной власти, органы местного самоуправления, государственные или муниципальные учреждения;

- утверждает списки учащихся, имеющих право на льготное питание в течение следующего месяца (отчетного месяца), не позднее 25 числа месяца, предыдущего отчетному месяцу; в случае необходимости утверждает изменения в таких списках; доводит списки (изменения в списках) до сведения администрации и столовой общеобразовательной школы, соответствующих работников МБОУ «СОШ с.Средний Кумор».

2.6. Правом на льготное питание обладают учащиеся из состава семей, имеющих четверых и более несовершеннолетних детей, при условии малообеспеченности таких семей.

Малообеспеченной в настоящем Положении признается семья, среднедушевой доход которой ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Республике Татарстан и уровень имущественной обеспеченности которой ниже уровня имущественной обеспеченности семьи (гражданина), установленного приложением к Закону РТ № 63-ЗРТ.

Состав семьи, учитываемый при исчислении среднедушевого дохода, виды доходов, учитываемых при исчислении среднедушевого дохода, виды доходов, не учитываемых при исчислении среднедушевого дохода, исключение величины среднедушевого дохода семьи, особенности учета отдельных видов доходов при исчислении среднедушевого дохода семьи учитываются (определяются) аналогично соответствующим требованиям (положениям), содержащимся в Порядке исчисления среднедушевого дохода семьи при назначении ежемесячного пособия на ребенка, утвержденном Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 10.09.2016 № 625 «Об утверждении порядка исчисления среднедушевого дохода семьи при назначении ежемесячного пособия на ребенка и внесении изменений в положение о порядке предоставления денежных выплат, пособий, субсидий и стипендий отдельным категориям населения в Республике Татарстан, утвержденное постановлением от 17.12.2004 № 542 «Об утверждении положения о порядке предоставления денежных выплат, пособий, субсидий и стипендий отдельным категориям населения в Республике Татарстан».

2.7. Основанием для льготного питания конкретного учащегося (конкретных учащихся) является решение комиссии в форме протокола о предоставлении льготного питания.

2.8. Решение о предоставлении льготного питания действует в течение одного учебного года, в котором такое решение было принято, но при этом срок действия решения о предоставлении льготного питания в случае представления заявителем решения (справки) территориального органа Министерства, в соответствии с которым заявитель является получателем ежемесячного пособия на ребенка, не может превышать шести месяцев со дня назначения такого пособия (иного срока, на который было назначено такое пособие).

2.9. Если заявителем в общеобразовательную организацию района было представлено решение (справка) территориального органа Министерства в соответствии с абзацем одиннадцатым пункта 4.2 настоящего Положения, то предоставление льготного питания прекращается при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

- истечение шестимесячного срока со дня назначения ежемесячного пособия на ребенка (иного срока, на который было назначено ежемесячное пособие на ребенка);

- поступление письменной информации из Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан и (или) территориального органа Министерства



о прекращении выплаты заявителю ежемесячного пособия на ребенка или о недостоверности сведений, содержащихся в решении (справке) территориального органа, которое было представлено заявителем в общеобразовательную организацию района;

- отсутствие в ЕГИССО информации о назначении заявителю ежемесячного пособия на ребенка; наличие в ЕГИССО информации прекращении выплаты заявителю ежемесячного пособия на ребенка и (или) о недостоверности сведений, содержащихся в решении (справке) территориального органа, которое было представлено заявителем в общеобразовательную организацию района.

Помимо оснований, предусмотренных абзацами вторым-четвертым настоящего пункта, предоставление льготного питания прекращается на основании решения комиссии о прекращении льготного питания.

2.10. Комиссия принимает решение о прекращении льготного питания при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

- выявление отсутствия условия о малообеспеченности семьи, предусмотренного пунктом 2.6 настоящего Положения, выявление иных обстоятельств, влекущих прекращение предоставления льготного питания;

- выявление неправомерности предоставления льготного питания, том числе вследствие представления документов с неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право получения льготного питания, счетной ошибки.

2.11. Льготное питание в МБОУ «СОШ с.Средний Кумор» предоставляется в дни обучения.

### **III. Порядок формирования комиссии. Организация работы комиссии**

3.1. Комиссия создается из числа администрации МБОУ «СОШ с.Средний Кумор», из числа педагогических, медицинских и (или) иных работников общеобразовательной школы, из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся МБОУ «СОШ с.Средний Кумор». Общее количество членов комиссии должно быть не менее пяти человек.

Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить конфликт интересов.

Состав комиссии утверждается локальным актом директора МБОУ «СОШ с.Средний Кумор».

Комиссия периодически (но не реже 1 раза в квартал) отчитывается о работе по осуществлению контроля и выполнению данных ей поручений на совещании при директоре МБОУ «СОШ с.Средний Кумор», педагогическом совете.

3.2. При рассмотрении вопроса, вынесенного на заседание комиссии, лицо, являющееся членом комиссии, обязано уведомить о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения председателю комиссии (заместителю председателя комиссии).

При рассмотрении вопроса, вынесенного на заседание комиссии, председатель комиссии (заместитель председателя комиссии), не являющийся директором МБОУ «СОШ с.Средний Кумор», обязан уведомить о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения директору общеобразовательной школы.

При рассмотрении вопроса, вынесенного на заседание комиссии, председатель комиссии (заместитель председателя комиссии), являющийся руководителем общеобразовательной школы, обязан уведомить о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения руководителю Управления образования.

3.3. Председатель комиссии (заместитель председателя комиссии) при наличии достоверной информации о возникновении у члена комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не допускает к работе комиссии такого члена комиссии при рассмотрении комиссией соответствующего вопроса.

Руководитель общеобразовательной школы при наличии достоверной информации о возникновении у председателя комиссии (заместителя председателя комиссии), не



являющегося руководителем общеобразовательной школы, личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не допускает к работе комиссии председателя комиссии (заместителя председателя комиссии) при рассмотрении комиссией соответствующего вопроса. В этом случае функции председателя комиссии (заместителя председателя комиссии) локальным актом руководителя общеобразовательной организации района возлагаются на иное лицо.

Если недопущение к работе комиссии членов комиссии может привести к отсутствию кворума, определенного в соответствии с абзацем первым пункта 3.4 настоящего Положения, руководитель общеобразовательной организации своим актом включает в состав комиссии иных лиц, соответствующих требованиям пункта 3.1 настоящего Положения.

Руководитель Управления образования при наличии достоверной информации о возникновении у председателя комиссии (заместителя председателя комиссии), являющегося руководителем общеобразовательной организации, личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не допускает к работе комиссии руководителя общеобразовательной организации при рассмотрении комиссией соответствующего вопроса. В этом случае состав комиссии определяется полностью актом Управления образования. Комиссия, определяемая актом Управлением образования, создается из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся общеобразовательной организации, в которую первоначально было представлено заявление о льготном питании, из числа педагогических, медицинских и (или) иных работников общеобразовательных организаций. В состав комиссии, определяемой актом Управления образования, могут быть включены и иные лица. Общее количество членов комиссии, определяемой актом Управления образования, должно быть не менее пяти человек. О формировании комиссии, указанной в настоящем абзаце, Управление образования в течение одного рабочего дня со дня формирования такой комиссии информирует общеобразовательную организацию, в которую поступило первоначально заявление о льготном питании.

Состав комиссии, сформированный в соответствии с абзацем четвертым настоящего пункта, является временным: для рассмотрения конкретного заявления о льготном питании.

3.4. Заседание комиссии считается правомочным при наличии не менее половины членов комиссии.

Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих. Мнение отсутствующих членов комиссии, представленное до начала заседания в письменном виде, учитывается при подсчете голосов.

Решение комиссии оформляется в виде протокола заседания комиссии, подписанное всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании комиссии и голосовавшими за принятие данного заключения. К протоколу заседания комиссии прилагаются представленные в письменном виде мнения отсутствовавших членов комиссии.

3.5. Заявители вправе обжаловать в судебном порядке решение комиссии.

#### **IV. Порядок рассмотрения заявлений о льготном питании**

4.1. Заявители или лица, уполномоченные заявителями на основании доверенности, представляют в МБОУ «СОШ с.Средний Кумор» заявление о предоставлении льготного питания учащимся по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее – заявление).

4.2. К заявлению должны быть приложены следующие документы:

- письменное согласие заявителя на обработку его персональных данных, данных его несовершеннолетнего ребенка по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

- копия удостоверения многодетной семьи, выдаваемого одному из родителей (усыновителей) территориальным органом Министерства;



- копия паспорта заявителя или копия иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством личность заявителя;
- документы, подтверждающие доходы заявителя и членов его семьи, учитываемые при решении вопроса о предоставлении льготного питания;
- правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, находящиеся в собственности заявителя и членов его семьи;
- копии документов о составе семьи заявителя (свидетельства о рождении, свидетельства о заключении брака, решение об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членом семьи и т.п.), если в личном деле (личных делах), заведенном (заведенных) в общеобразовательной организации района, в комиссию которой представляется заявление о льготном питании, не имеется таких копий;
- подлинник справки из медицинской организации о наличии у члена семьи тяжелой формы хронического заболевания, указанного в перечне, предусмотренном пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, при котором совместное проживание с ним в соответствии с законодательством невозможно, в случае если в состав семьи входят лица, страдающие тяжелой формой хронического заболевания, указанного в перечне, предусмотренном пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, при котором совместное проживание с ними в соответствии с законодательством невозможно (с указанием кода заболевания по Международной статистической классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем (десятый пересмотр));
- документ, содержащий сведения о количестве граждан, зарегистрированных по месту жительства учащегося, в отношении которого представляется заявление о льготном питании;
- доверенность в случае представления заявления от имени заявителей другим лицом (представителем заявителей).

Вместо представления документов, указанных в абзацах пятом, шестом и восьмом настоящего пункта, заявители или лица, уполномоченные заявителями на основании доверенности, вправе представить решение (справку) территориального органа Министерства, в соответствии с которым заявитель является получателем ежемесячного пособия на ребенка.

Прилагаемые к заявлению документы представляются в копиях (за исключением справки из медицинской организации). В случае если копии документов не заверены нотариусом или органом (организацией, выдавшим оригинал документа), они представляются с предъявлением на обозрение оригиналов и заверяются работником общеобразовательной организации, в которую представляется заявление.

4.3. Заявление и прилагаемые к нему документы в течение одного рабочего дня со дня регистрации направляются общеобразовательной организацией на рассмотрение в комиссию.

4.4. При формировании комиссии актом Управления образования общеобразовательная организация:

- направляет заявление и приложенные к нему документы в Управление образование в течение двух рабочих дней со дня формирования указанной комиссии;
- письменно извещает заявителя о направлении заявления и приложенных к нему документов в Управление образования в течение двух рабочих дней со дня такого направления.

4.5. Срок рассмотрения заявления и принятия решения комиссии: не более 20 дней со дня поступления в комиссию заявления.

Решением комиссии срок рассмотрения заявления продлевается в случае обращения комиссии в Исполком с предложением о необходимости запросов в государственные органы, государственные учреждения и иные организации в целях проверки достоверности документов, представленных заявителями, и сведений, содержащихся в таких документах,



а также в целях дополнительной проверки документов, представленных заявителями, и сведений, содержащихся в таких документах. Срок такого продления не может превышать 50 дней со дня поступления в комиссию заявления.

4.6. Комиссия принимает решение об отказе в предоставлении льготного питания при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

а) непредставление заявления, указанного в пункте 4.1 настоящего Положения, и (или) документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Положения. При этом заявление и письменное согласие заявителя на обработку его персональных данных, данных его несовершеннолетнего ребенка считаются непредставленными, если данные документы оформлены (составлены) не по формам согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему Положению;

б) представление заявления в ненадлежащую общеобразовательную организацию;

в) отсутствие у учащегося (учащихся) права на льготное питание.

4.7. Заявителю общеобразовательной организацией (Управлением образования, если заявление было рассмотрено комиссией, состав которой был сформирован актом Управления образования) выдается (направляется) протокол комиссии в течение 3 рабочих дней со дня подписания членами комиссии такого протокола.

#### **V. Заключительные положения**

5.1. МБОУ «СОШ с.Средний Кумор»:

- обеспечивает соблюдение СанПиН 2.4.5.2409-08 и иных обязательных в соответствии с законодательством требований;

- создает комиссию и необходимые условия для деятельности комиссии;

- обеспечивает прием заявлений;

- обеспечивает открытость и доступность информации по вопросам питания в общеобразовательной организации;

- обеспечивает ведение учета учащихся, которым предоставлено льготное питание, ведение учета дней, в которые предоставлялось льготное питание, и объема льготного питания, фактически предоставленного каждому из учащихся;

- направляет в Исполком письменную информацию о получавших (получающих) неправомерно льготное питание учащихся, в том числе вследствие представления заявителями документов с неверными сведениями, сокрытия заявителями данных, влияющих на право получения льготного питания, счетной ошибки, и о самих заявителях;

- направляет (представляет) в Управление образования информацию, которая необходима для исполнения Управлением образования обязанностей, предусмотренных абзацем четвертым пункта 5.2 настоящего Положения.

5.2. Управление образования:

- оказывает в пределах компетенции необходимое содействие общеобразовательным организациям в целях организации питания и обеспечения права на льготное питание;

- создает в случае, предусмотренном абзацем четвертым пункта 3.3 настоящего Положения комиссию; обеспечивает необходимые условия для деятельности такой комиссии;

- обеспечивает размещение информации о предоставлении льготного питания в общеобразовательных организациях района посредством использования ЕГИССО в порядке и объеме, установленных Правительством Российской Федерации, и в соответствии с форматами, установленными оператором ЕГИССО; осуществляет иные функции поставщика информации, определенные в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

5.3. Исполком:

- по итогам рассмотрения предложений комиссии о необходимости направления запросов о предоставлении информации от организаций, о необходимости направления запросов о предоставлении информации из ЕГИССО направляет соответствующие



запросы; поступившие ответы на указанные запросы направляет в комиссию, от которой поступило предложение о необходимости направления таких запросов;

- по итогам рассмотрения поступившей от общеобразовательных организаций района информации о получавших (получающих) неправомерно льготное питание учащихся обращается с требованиями к родителям (законным представителям) учащихся, получавших (получающих) неправомерно льготное питание, о возмещении расходов, понесенных за счет бюджета Кукморского муниципального района Республики Татарстан на льготное питание таких учащихся, и в судебные органы с исками о взыскании таких расходов с родителей (законных представителей) учащихся.

5.4. Финансово-бюджетная палата Кукморского муниципального района Республики Татарстан оказывает необходимое содействие:

- общеобразовательным организациям района в целях расчета объема льготного питания;

- Исполкому в целях обоснования размера расходов, указанных в абзаце третьем пункта 5.3 настоящего Положения.

5.5. Заявители несут ответственность за достоверность представленных сведений, а также подлинность документов, в которых они содержатся.

5.6. Родители (законные представители) учащихся, которым предоставлено льготное питание, обязаны извещать общеобразовательную организацию о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления льготного питания, не позднее одного месяца с момента наступления таких обстоятельств.

5.7. Родители (законные представители) учащихся, которым неправомерно предоставлялось льготное питание, в том числе вследствие представления документов с неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право получения льготного питания, счетной ошибки, обязаны возместить расходы, понесенные за счет бюджета Кукморского муниципального района Республики Татарстан на льготное питание.

5.8. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления льготного питания, льготное питание прекращается начиная с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства, а в случаях неправомерного получения льготного питания – со дня установления данного обстоятельства.

5.9. Вопрос о прекращении льготного питания рассматривается комиссией как по собственной инициативе, так и на основании обращений родителей (законных представителей) учащихся, на основании информации, поступившей от органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений и иных организаций.

При рассмотрении комиссией вопроса о прекращении льготного питания комиссией обеспечивается соблюдение сроков, указанных в пунктах 4.3-4.5 настоящего Положения.

Решение комиссии о прекращении льготного питания в течение 3 рабочих дней со дня подписания членами комиссии соответствующего протокола выдается (направляется) родителям (законным представителям) учащихся, в отношении которых принято такое решение. Также указанное решение комиссия доводит до сведения администрации и столовой общеобразовательной организации, соответствующих работников общеобразовательной организации.

5.10. Лица, которым передается заявление и приложенные к нему документы, в том числе в порядке реализации комиссией права, предусмотренного абзацем седьмым пункта 2.5 настоящего Положения, обязаны соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.11. Определить перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных в связи с реализацией комиссией права, предусмотренного абзацем седьмым пункта 2.5 настоящего



Положения (далее в настоящем пункте – лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора): любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, за исключением следующих действий:

- передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных иным лицам, помимо Исполкома, Управления образования и общеобразовательной организации, в которую подано заявление, и иных лиц, имеющих право на получение персональных данных в соответствии с законодательством;
- обезличивание персональных данных без согласия общеобразовательной организации, в которую подано заявление о льготном питании;
- удаление и уничтожение персональных данных без согласия общеобразовательной организации, в которую подано заявление.

Цели обработки персональных данных лицом, осуществляющим обработку персональных данных по поручению оператора: определение наличия (отсутствия) условия о малообеспеченности семьи, предусмотренного пунктом 2.6 настоящего Положения.

Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, обязано соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке.

Определить обязательные для лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, требования к защите обрабатываемых персональных данных:

- принятие необходимых правовых, организационных и технических мер или обеспечение их принятия для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;
- применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- учет машинных носителей персональных данных;
- обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;
- восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных;
- иные требования в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».



Приложение № 1 к Положению о порядке  
организации питания учащихся  
общеобразовательных организаций  
Кукморского муниципального района  
Республики Татарстан

Директору \_\_\_\_\_  
(наименование муниципальной

образовательной организации,

фамилия и инициалы руководителя)

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее

при наличии) родителя

(законного представителя) ]

страховой номер индивидуального лицевого  
счета (СНИЛС):

Адрес фактического проживания:

(адрес полностью, телефон)

Почтовый адрес для направления  
ответа:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить

ученику \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
(це) \_\_\_\_\_ класса, \_\_\_\_\_  
бесплатное питание в

\_\_\_\_\_ (наименование муниципальной общеобразовательной организации)  
за счет средств бюджета Кукморского муниципального района Республики Татарстан.  
Среднедушевой доход на члена семьи  
составляет \_\_\_\_\_ руб.  
Дополнительно

сообщаю: \_\_\_\_\_

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных  
в настоящем заявлении.

С Положением о порядке организации питания учащихся общеобразовательных  
организаций Кукморского муниципального района Республики Татарстан, утвержденным  
постановлением Исполнительного комитета Кукморского муниципального района  
Республики Татарстан от ..... № ....., ознакомлен(а).

Перечень прилагаемых документов:

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (подпись)



Приложение № 2 к Положению о порядке  
организации питания учащихся  
общеобразовательных организаций  
Кукморского муниципального района  
Республики Татарстан

Директору \_\_\_\_\_  
(наименование муниципальной

Общеобразовательной организации,

фамилия и инициалы руководителя)

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее

при наличии) родителя

(законного представителя))

Адрес фактического проживания:

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))  
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-  
ФЗ  
"О персональных данных" зарегистрирован(-а) по адресу:

документ, удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_

(наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа  
и выдавшем его органе)

в целях рассмотрения заявления о предоставлении бесплатного питания

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка (детей))

и в целях размещения информации, предусмотренной нормативными правовыми  
актами, в Единой государственной информационной системе социального  
обеспечения, в федеральных, региональных, муниципальных регистрах, иных  
государственных и региональных информационных системах в сфере социальной  
защиты (поддержки) и информационной системе общеобразовательной организации,  
в которую подано вышеуказанное заявление о предоставлении бесплатного  
питания,

даю согласие \_\_\_\_\_

(наименование муниципальной общеобразовательной

организации)

Управлению образования Исполнительного комитета Кукморского  
муниципального района Республики Татарстан, Исполнительному комитету



Кукморского муниципального района Республики Татарстан, иным лицам, которым поручается обработка персональных данных, на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка (детей), в отношении которого (которых) мною подано заявление (фамилии, имени, отчества, адреса проживания, паспортные данные и иные персональные данные, обозначенные в заявлении и приложенных к нему документах/копиях документов), в том числе на передачу этих данных в органы государственной власти, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения, то есть на совершение любого действия (операции) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Срок действия настоящего согласия: бессрочно. Способ отзыва настоящего согласия: письменное извещение (уведомление), подписанное заявителем.

" " \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись субъекта персональных данных)



## Журнал по осуществлению контроля питания

№	дата посещения	ФИО членов комиссии	Краткое содержание проведённых мероприятий	Подпись членов комиссии



**Памятка для родителей (законных представителей),  
участвующих в процессе контроля качества питания**

Совместно с администрацией и представителями органов родительского самоуправления:

**1. После звонка на перемену обратите внимание:**

- каким образом дети входят в помещение для приема пищи,
- как рассаживаются за столы,
- как ведут себя за столом,
- какова культура приема пищи,
- кто убирает посуду, как дети покидают помещение для приема пищи,
- вид обслуживания: кто и когда накрывает на столы, кто сопровождает детей, и т.д.

**2. Изучите меню и сравните его с фактическим набором блюд.**

**3. Снимите пробу блюд, предлагаемых детям, и дайте оценку их вкусовых качеств.**

**4. Изучите недельное или 10-дневное меню и выясните:**

- кто составляет меню,
- разнообразие блюд,
- наличие и разнообразие овощного меню,
- калорийность по составу продуктов в сравнении с рекомендуемыми нормативами,
- стоимость завтраков и обедов и ее обоснованность,
- поставщиков продуктов питания и условия хранения.

**5. Важно также узнать:**

- организационно-правовую форму школьной столовой,
- организатора питания: внешняя организация или работники пищеблока общеобразовательной организации,
- наличие санитарных книжек у работников пищеблока,
- наличие бракеражного журнала и его содержание,
- наличие суточной пробы и условия ее хранения,
- кто проводит бракераж пищи и время проведения в день проверки,
- исправность оборудования пищеблока, дата последней проверки санитарного состояния пищеблока, органы, осуществившие проверку, и сделанные ими замечания/предложения, их устранение/выполнение,
- наличие спецодежды у работников пищеблока.

**6. Определите систему организации школьного питания:**

- наличие графика работы столовой,
- категории школьников, которым предоставляется льготное питание, и соответствие их определения нормативно-правовому акту Исполнительного комитета муниципального образования;
- принцип организации дежурства в школе,
- система обучения детей культуре питания,
- организация работы с родителями по вопросам правильного питания школьников,
- роль школьной медсестры в вопросах организации школьного питания.

**7. Проанализируйте полученные факты** и совместно с администрацией школы решите, что должны делать администрация, родители, работники пищеблока в деле улучшения питания детей, **составьте протокол и определите сроки исполнения.**

**8. Не забудьте проверить исполнение рекомендаций.** Добивайтесь действенности контроля, а не его видимости.

**Школьное питание должно быть полезным и сбалансированным**